



VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY
podľa ustanovenia § 273 ods. 1 Obchodného zákonníka

a

**PREDZMLUVNÉ INFORMÁCIE A POUČENIA
PRE SPOTREBITEĽA**

podľa zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Tieto všeobecné zmluvné podmienky určujú hlavné zásady a princípy zmluvných vzťahov založených Zmluvou uzavretou medzi Sprostredkovateľom a jeho Klientmi, ktorých predmetom je poskytovanie Služieb zo strany Sprostredkovateľa v prospech Klientov.

Tieto všeobecné zmluvné podmienky sú vypracované v súlade s právnymi predpismi a sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy uzatvorenej medzi Sprostredkovateľom a Klientom.

Súčasťou týchto všeobecných zmluvných podmienok sú aj informácie a poučenia pre Klientov, ktorí sú Spotrebiteľmi, a ktoré slúžia na oboznámenie sa Spotrebiteľov s činnosťou Sprostredkovateľa, jeho Službami a úpravou zmluvných vzťahov, vrátane poskytnutí poučení o jeho právach v medziach právnych predpisov. Informácie a poučenia sú vypracované podľa zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácie a poučenia podľa zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uplatnia len v tých prípadoch, kedy je Klientom Spotrebiteľ a Zmluva bola uzatvorená podľa tohto zákona.

Článok I. **Základné pojmy**

Financovaním stavebných projektov sa rozumie poskytnutie finančných prostriedkov v podobe úveru alebo pôžičky, ktorú Sprostredkovateľ alebo tretia osoba poskytuje Klientovi za účelom financovania výstavby Nehnutelnosti.

Klientom je fyzická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorý má záujem o Služby Sprostredkovateľa a za týmto účelom oslovil Sprostredkovateľa alebo s ním rokuje o uzatvorení Zmluvy alebo je v zmluvnom vzťahu so Sprostredkovateľom na základe Zmluvy. Klientom je aj fyzická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ak už bola Zmluva zrušená alebo ukončená, ale neboli splnené všetky práva a záväzky Zmluvných strán.

Leasing Nehnutelnosti je poskytnutie úveru podľa Obchodného zákonníka Klientovi, ktorý vlastní Nehnutelnosť a ktorý je súčasne podnikateľom podľa Obchodného zákonníka, na vyriešenie jeho finančnej situácie, za súčasného zabezpečenia Nehnutelnosti záložným právom alebo iným zabezpečovacím prostriedkom.

Nehnutelnosťou je rodinný dom, byt, pozemok, rozostavaná stavba alebo iná stavba pevne spojená so zemnou v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), pričom v konkrétnom prípade sa bude jednať o Nehnutelnosť

evidovanú na konkrétnom liste vlastníctva, ktorá je celkom alebo z časti vo vlastníctve Klienta.

Objednávkou je prejav vôle Klienta adresovaný Sprostredkovateľovi, ktorým ho žiada o poskytnutie Služieb, ktoré v Objednávke Klient označil.

Ochrana pred dražbou je činnosť Sprostredkovateľa spočívajúca v pomoci v dražobnom konaní, vrátane komunikácie s veriteľmi a dojednávania podmienok splácania záväzkov Klienta.

Oddĺžením Nehnutel'nosti sa rozumie poskytnutie finančných prostriedkov Klientovi vo forme pôžičky alebo úveru za účelom vyplatenia dlhov a záväzkov Klienta, ktoré viažu na jeho Nehnutel'nosti.

Odmenu je nárok Sprostredkovateľa na peňažné plnenie za poskytnuté Služby v prospech Klienta, pričom výška Odmeny, spôsob jej uhradenia a jej splatnosť sú uvedené v Zmluve a v týchto VZP.

Službami sa rozumie činnosť, ktorú vykonáva Sprostredkovateľ pre Klienta za Odmenu na základe Zmluvy, pričom Sprostredkovateľ vykonáva najmä tieto činnosti: sprostredkovanie predaja, kúpy alebo prenájmu Nehnutel'nosti, Oddĺženie Nehnutel'nosti, Ochrana pred dražbou, Výkup Nehnutel'nosti alebo spoluvlastníckych podielov, Leasing Nehnutel'nosti, Financovanie stavebných projektov.

Spotrebiteľom je fyzická osoba, ktorá pri uzatváraní a plnení Zmluvy nekoná v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti, zamestnania alebo povolania.

Sprostredkovateľom je obchodná spoločnosť REALL INVEST s.r.o., so sídlom Koniarekova 6752/21, 917 01 Trnava, IČO: 53 783 158, zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č.: 49202/T.

Výkupom Nehnutel'nosti alebo spoluvlastníckych podielov sa rozumie expresné odkúpenie Nehnutel'nosti alebo spoluvlastníckeho podielu, spravidla do 48 hodín, pričom Nehnutel'nosť je pred kúpou ohodnotená na základe trhových podmienok.

VZP sa rozumejú tieto všeobecné zmluvné podmienky a predzmluvné informácie a poučenia pre Spotrebiteľa.

Webová stránka je webová stránka Sprostredkovateľa, dostupná na <https://www.reallinvest.sk/>.



Zákonom sa rozumie zákon č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany sú Sprostredkovateľ a Klient, ktorí uzatvorili Zmluvu.

Zmluvou sa rozumie dvojstranný právny úkon medzi Sprostredkovateľom a Klientom, na základe ktorého sa Sprostredkovateľ zaviazal pre Klienta poskytovať ním zvolené Služby, ktoré označil v Objednávke a Klient sa zaväzuje zaplatiť Odmenu.

Čl. III

Uzatvorenie Zmluvy, predmet Zmluvy, súčasť Zmluvy a jej zmeny

1. Zmluva medzi Klientom a Sprostredkovateľom musí mať písomnú formu, pričom Zmluva musí byť podpísaná osobami oprávnenými konať v mene Zmluvnej strany, prípadne osobou splnomocnenou na základe plnomocenstva; plnomocenstvo bude v takom prípade neoddeliteľnou prílohou Zmluvy.
2. Návrh na uzatvorenie Zmluvy môže dať Sprostredkovateľ ako aj Klient. Návrh môže byť písomný (listinná podoba), ústny, telefonický alebo doručený e-mailom. Klient môže ako návrh na uzatvorenie Zmluvy použiť Objednávku. Ak Sprostredkovateľ nebude akceptovať návrh Klienta, k tomuto sa nevyjadrí alebo nezašle výhrady k návrhu ani do 15 dní od jeho doručenia, platí, že Sprostredkovateľ návrh odmietol.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do času sprostredkovania Služby pre Klienta, o ktorú prejavil Záujem v Objednávke. Konkrétna Zmluva môže určovať inú dĺžku trvania Zmluvy, prípadne dohodu o uzatvorení Zmluvy na dobu neurčitú.
4. Záväzky zo Zmluvy trvajú do času, kým nie sú splnené v plnom rozsahu, prípadne ak nezaniknú iným zákonným spôsobom (napr. započítanie, vzdanie sa práva). Pokiaľ zanikne alebo sa zruší Zmluva a záväzky z nej nie sú splnené, trvajú tieto záväzky aj po ukončení Zmluvy do času uvedeného v prvej vete.
5. Klient je do Zmluvy povinný uviesť svoje kontaktné údaje v rozsahu telefónne číslo a e-mailová adresa, ktoré sa budú používať na komunikáciu Zmluvných strán a na doručovanie niektorých písomností alebo dokladov, ak to tieto VZP alebo Zmluva umožňujú.
6. Predmetom Zmluvy je záväzok Sprostredkovateľa poskytnúť Klientovi Služby, o ktoré prejavil záujem v Objednávke a záväzok Klienta zaplatiť Odmenu za Služby.
7. Zmluvu je možné zmeniť len na základe písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
8. Súčasťou každej Zmluvy je
 - a) Objednávka s vymedzením Služieb, o ktoré Klient žiada, aby mu boli sprostredkované,
 - b) poučenie Klienta, ktorý je spotrebiteľom, o možnosti odstúpiť od tejto Zmluvy bez udania dôvodu do 14 dní, ak bola uzatvorená podľa Zákona,
 - c) formulár na odstúpenie od Zmluvy podľa Zákona,
 - d) tieto VZP,
 - e) iné listiny, na ktoré Zmluva alebo Objednávka odkazuje.

10. Klient obdrží jedno vyhotovenie Zmluvy pri jej podpise. Ak požiada o ďalšiu kópiu Zmluvy počas trvania uvedenej Zmluvy, Sprostredkovateľ mu za náhradu vecných nákladov nové vyhotovenie Zmluvy zabezpečí.

Čl. IV

Služby Sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ poskytuje Klientovi tie Služby, o ktoré ho požiadal v Objednávke. Klient si vyberie konkrétnu Službu tak, že v Objednávke označí znakom „X“ Službu, o ktorú má záujem. Vymedzením Služieb je Klient ako aj Sprostredkovateľ viazaný. Za nesprávne označenie Služieb nenesie Sprostredkovateľ žiadnu zodpovednosť.
2. Klient môže v jednej Objednávke požiadať o jednu alebo aj o viac Služieb súčasne. So súhlasom Sprostredkovateľa možno dohodnúť aj poskytnutie iných Služieb, nad rámec Objednávky, pokiaľ sa Zmluvné strany dohodnú na zmenených podmienkach.
3. Vymedzenie jednotlivých Služieb je uvedené v čl. I týchto VZP. Klient môže požiadať Sprostredkovateľa o vysvetlenie niektorých Služieb, za účelom kvalifikovaného rozhodnutia pre výber Služby alebo viacerých Služieb.
4. Sprostredkovateľ poskytuje Služby sám, prostredníctvom osôb oprávnených konať v mene Sprostredkovateľa alebo prostredníctvom zamestnancov a spolupracujúcich osôb.
5. Služby budú poskytované bezodkladne po podpise Zmluvy, ak Klient vyjadril súhlas s poskytovaním Služieb pred začatím plynutia lehoty na odstúpenie od Zmluvy. V opačnom prípade budú Služby poskytované až po uplynutí tejto lehoty.
6. Služby sú poskytované počas celého trvania Zmluvy, a to až do jej zániku alebo zrušenia.

Čl. V

Odmena Sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľovi patrí za poskytovanie Služieb Odmena.
2. Odmena je dojednaná v každom prípade individuálne s prihliadnutím na časovú ako aj odbornú náročnosť vecí, na to, či bude potrebné využiť odborné služby a vedomosti tretích osôb (advokát, znalec, finančný poradca atď.), ako aj vzhľadom na to, aké všetky úkony bude musieť Sprostredkovateľ vykonať. Výška Odmeny Sprostredkovateľa sa vypočítava percentuálne podľa hodnoty Nehnuteľnosti, pričom v prípade sprostredkovania predaja Nehnuteľnosti je odmena vo výške 4% z trhovej ceny Nehnuteľnosti a v prípade iných Služieb môže byť Odmena stanovená až do výšky 7% z trhovej hodnoty Nehnuteľnosti.
3. Ak Klient počas trvania Zmluvy požiada o poskytnutej ďalších Služieb nad rámec Objednávky, Sprostredkovateľ je oprávnený Odmenu primerane zvýšiť.
4. Odmena je splatná do 7 dní odo dňa poskytnutia Služby, ak v Zmluve nie je uvedené inak.

5. Odmena môže byť uhradená aj tak, že Sprostredkovateľ si ju započíta iným nárokom Klienta, ktoré Klientovi vzniknú voči Sprostredkovateľovi zo Zmlúvy alebo inej zmluvy bezprostredne súvisiacej so Zmluvou.
6. Sprostredkovateľ nie je platcom DPH.
7. Sprostredkovateľ nebude požadovať od Klienta zaplatenie preddavku, pokiaľ sa v Zmluve nedohodnú inak.
8. Odmena sa platí na účet Sprostredkovateľa, ak Zmluva neurčuje iný spôsobom zaplatenia Odmeny.
9. Sprostredkovateľ má popri Odmene nárok aj na náhradu nákladov na pohonné hmoty spotrebované v súvislosti s poskytovaním Služieb. Tieto náklady sú vo výške 0,35 EUR / 1 kilometer, pričom sú splatné v lehotách a spôsobom ako Odmena, pokiaľ nie je dohodnuté inak.
10. V prípade, ak Klient použije na kontakt so Sprostredkovateľom telefón alebo aplikácie prostredníctvom internetu, nebudú mu účtované žiadne poplatky, okrem poplatkov mobilných operátorov a poskytovateľov internetu podľa zmluvy s nimi uzatvorenej.

Čl. VI

Ďalšie práva a povinnosti

1. Zmluvné strany sú povinné dôsledne plniť povinnosti vyplývajúce im z týchto VZP a zo Zmluvy. Práva vyplývajúce z týchto VZP a zo Zmluvy sú povinné vykonávať tak, aby nedochádzalo k zneužívaniu týchto práv, aby bol výkon týchto práv v súlade s dobrými mravmi.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať maximálnu možnú súčinnosť, ktorú možno od nich spravodlivo žiadať, aby naplnili účel ich zmluvnej spolupráce.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že prípadné spory týkajúce sa Zmluvy budú riešiť primárne vzájomnou dohodou. Právo domáhať sa ochrany na súde tým nie je dotknuté.
4. Klient sa zaväzuje poskytovať Sprostredkovateľovi alebo ním určenej osobe pravdivé a skutočné údaje a podklady, najmä súvisiace s jeho majetkovou a finančnou situáciou a možnosťou splácania splátok úveru alebo pôžičky.
5. Sprostredkovateľ je oprávnený jednostranne započítať si svoje nároky (najmä Odmenu alebo náhradu nákladov vzniknutú v súvislosti s poskytovaním Služieb) voči iným nárokom Klienta. Nároky Klienta voči Sprostredkovateľovi je možné započítať iba vzájomnou dohodou.
6. Sprostredkovateľ je oprávnený bez súhlasu Klienta previesť práva, najmä finančné nároky, vyplývajúce zo Zmluvy na tretie osoby. Klient nie je oprávnený bez predchádzajúceho súhlasu Sprostredkovateľa postúpiť alebo previesť práva zo Zmluvy na tretie osoby.
7. Ak Klient odstúpi od Zmluvy a pred začatím poskytovania Služieb udelil výslovný súhlas s poskytovaním Služieb pred uplynutím lehoty na odstúpenie od Zmluvy, Klient je povinný uhradiť Sprostredkovateľovi iba Odmenu a náklady za skutočne poskytnuté plnenie do dňa doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy. Odmena a náklady za skutočne poskytnuté plnenie sa vypočítajú pomerne na základe celkovej Odmeny dohodnutej v Zmluve.

8. Klient je povinný bezodkladne oznámiť Sprostredkovateľovi každú zmenu jeho doručovacej adresy, telefónneho čísla, e-mailovej adresy ako aj osobných údajov. V prípade porušenia tejto povinnosti bude niesť zodpovednosť za prípadné škody ako aj iné negatívne dôsledky.
9. Klient je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri plnení Zmluvy alebo ktoré súvisia so Zmluvou, najmä skutočnosti týkajúce sa Odmeny Sprostredkovateľa a zmluvných partnerov Sprostredkovateľa, a tieto skutočnosti nesprístupní tretím osobám, okrem prípadu
 - a) ak mu Sprostredkovateľ poskytne písomný súhlas so sprístupnením informácií, na ktoré sa povinnosť mlčanlivosti vzťahuje,
 - b) ak povinnosť sprístupniť takéto informácie vyplýva z právneho predpisu alebo z rozhodnutia alebo výzvy orgánu verejnej moci,
 - c) sprístupnenie informácie je nevyhnutné na naplnenie účelu tejto Zmluvy.Za porušenie tejto povinnosti je Klient povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 330,- EUR.
10. Zmluva môže upravovať ďalšie práva a povinnosti Zmluvných strán nad rámec týchto VZP.
11. Práva a povinnosti zo Zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov Klienta.

Čl. VII

Zrušenie Zmluvy

1. Zmluvu je možné zrušiť dohodou, výpoveďou alebo odstúpením od Zmluvy.
2. Forma, dôvody a postup v súvislosti so zrušením Zmluvy je uvedený v konkrétnej Zmluve.
3. Klient, ktorý je Spotrebiteľom, môže od Zmluvy odstúpiť v súlade so Zákonom, teda bez udania dôvodu do 14 dní odo dňa uzatvorenia Zmluvy.
4. Lehota na odstúpenie od Zmluvy sa považuje za zachovanú, ak oznámenie o odstúpení od Zmluvy bolo odoslané Sprostredkovateľovi najneskôr v posledný deň lehoty podľa odseku 3.
5. Klient môže uplatniť právo na odstúpenie od zmluvy u Sprostredkovateľa v listinnej podobe alebo v podobe zápisu na inom trvanlivom nosiči. Spotrebiteľ môže použiť formulár na odstúpenie od zmluvy, ktorý je súčasťou každej Zmluvy, ktorú Sprostredkovateľ uzatvára so svojimi Klientmi.
6. Dôkazné bremeno o uplatnení práva na odstúpenie od Zmluvy znáša Klient.
7. Klient nemôže odstúpiť od Zmluvy, predmetom ktorej je poskytnutie Služby, ak sa jej poskytovanie začalo s výslovným súhlasom Klienta a Klient vyhlásil, že bol riadne poučený o tom, že vyjadrením tohto súhlasu stráca právo na odstúpenie od Zmluvy po úplnom poskytnutí Služby, a ak došlo k úplnému poskytnutiu Služby.
8. Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy vrátiť Klientovi všetky platby, ktoré od neho prijal na základe Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, vrátane nákladov na dopravu, dodanie a poštovné a iných nákladov a poplatkov.
9. Sprostredkovateľ je povinný vrátiť Klientovi platby podľa odseku 8 rovnakým spôsobom, aký použil Klient pri svojej platbe. Tým nie je dotknuté právo Klienta

dohodnúť sa so Sprostredkovateľom na inom spôsobe platby, ak v súvislosti s tým Klientovi nebudú účtované žiadne ďalšie poplatky.

Čl. VIII Reklamácie a sťažnosti

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje Služby poskytovať riadne, teda bez väd. Ak budú Služby poskytnuté vadne, má Klient nárok zo zodpovednosti za vady (uplatniť reklamáciu); dôkazné bremeno o tom, že Služby nie sú poskytnuté riadne, zaťažuje Klienta.
2. Ak ide o vadu, ktorú možno odstrániť, má Klient právo, aby bola bezplatne, včas a riadne odstránená. Sprostredkovateľ je povinný vadu bez zbytočného odkladu odstrániť.
3. Klient má aj ďalšie práva zo zodpovednosti za vady, ktoré sú uvedené v ustanoveniach § 623 a § 623 Občianskeho zákonníka.
4. Klient je povinný reklamáciu Služieb uplatniť bez zbytočného odkladu po tom, čo vady Služieb zistil, najneskôr však do 30 dní odo dňa kedy nastala skutočnosť, zakladajúca dôvod reklamácie, inak právo na reklamáciu zaniká.
5. Reklamáciu môže Klient uplatniť písomne na korešpondenčnú adresu Sprostredkovateľa, ústne, elektronickými prostriedkami alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Po podaní reklamácie bude Klient poučený o právach podľa odseku 2 a 3 tohto článku VZP. Klient má nárok vybrať si spôsob vybavenia reklamácie v zmysle právnych predpisov.
6. Sprostredkovateľ je povinný určiť spôsob vybavenia reklamácie ihneď, v zložitých prípadoch najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa uplatnenia reklamácie, v odôvodnených prípadoch najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie.
7. Sprostredkovateľ vybaví reklamáciu ihneď, v odôvodnených prípadoch možno reklamáciu vybaviť aj neskôr; vybavenie reklamácie však nesmie trvať dlhšie ako 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie.
8. Po uplynutí lehoty na vybavenie reklamácie má Klient právo od Zmluvy odstúpiť, ak reklamácia nebude vybavená.
9. Sprostredkovateľ je povinný pri uplatnení reklamácie vydať Klientovi potvrdenie. Ak je reklamácia uplatnená prostredníctvom prostriedkov diaľkovej komunikácie (e-mail, telefón), Sprostredkovateľ je povinný potvrdenie o uplatnení reklamácie doručiť Klientovi ihneď; ak nie je možné potvrdenie doručiť ihneď, musí sa doručiť bez zbytočného odkladu, najneskôr však spolu s dokladom o vybavení reklamácie.
10. Sprostredkovateľ je povinný o vybavení reklamácie vydať písomný doklad najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie.
11. Sprostredkovateľ neposkytuje záruku podľa prísnejších zásad, než to ustanovuje právny predpis.
12. Klient má právo podať aj podanie, ktoré podľa obsahu nie je reklamáciou, ale možno ho považovať za sťažnosť alebo iný podnet súvisiaci najmä so Zmluvou alebo Službami Sprostredkovateľa. V takom prípade zašle Sprostredkovateľ Klientovi odpoveď do 15 dní odo dňa doručenia podania.
13. Sťažnosť alebo podnet je možné Sprostredkovateľovi doručiť písomne, e-mailom, telefonicky alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Sťažnosť alebo podnet musí obsahovať najmä údaje Klienta, údaje Sprostredkovateľa, opísanie skutočností,

voči ktorým sťažnosť alebo podnet smerujú, čo Klient sťažnosťou alebo podnetom žiada, dátum a podpis Klienta.

14. Odpoveď na sťažnosť bude Klientovi zaslaná písomne poštou, telefonicky alebo e-mailom, ak je Sprostredkovateľovi známy, alebo spôsobom, o ktorý Klient v sťažnosti alebo v podnete požiadal. Sprostredkovateľ v odpovedi na sťažnosť alebo podnet uvedie, o akú sťažnosť alebo podnet sa jedná, a oznámi Klientovi spôsob vybavenia.
15. Na opakované sťažnosti alebo podnety týkajúce sa tej istej veci, ktoré neobsahujú nové skutočnosti alebo nie sú k nim priložené nové prílohy, nie je povinný Sprostredkovateľ reagovať, a to ani keby boli podané treťou osobou; túto skutočnosť nie je Sprostredkovateľ povinný odosielateľovi oznamovať.
16. Sprostredkovateľ nie je povinný reagovať ani na sťažnosti alebo podnety, ktoré majú vulgárny alebo urážajúci obsah, najmä vo vzťahu k zamestnancom alebo spolupracujúcim osobám Sprostredkovateľa alebo k Sprostredkovateľovi samotnému.

Čl. IX

Alternatívne riešenie sporov

1. Alternatívnym riešením sporu sa rozumie riešenie sporu medzi Klientom a Sprostredkovateľom vyplývajúceho zo Zmluvy alebo súvisiaceho so Zmluvou subjektom alternatívneho riešenia sporov, ktorého cieľom je dosiahnutie zmierlivého vyriešenia sporu medzi stranami sporu.
2. Subjektom alternatívneho riešenia je Slovenská obchodná inšpekcia (<https://www.soi.sk/>) alebo iná príslušná oprávnená právnická osoba zapísaná v zozname subjektov alternatívneho riešenia sporov vedeného Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky (<https://www.mhsr.sk/obchod/ochrana-spotrebitela/alternativne-riesenie-spotrebitelskych-sporov-1/alternativne-riesenie-spotrebitelskych-sporov>). Na uvedenej webovej stránke je možné stiahnuť aj vzorový návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu.
3. Návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu podáva Klient príslušnému subjektu alternatívneho riešenia sporov; možnosť obrátiť sa na súd tým nie je dotknutá.
4. Klient môže podať návrh v prípade, že
 - a) sa obrátil na Sprostredkovateľa so žiadosťou o nápravu, ak nebol spokojný so spôsobom vybavenia jeho reklamácie alebo sa domnieva, že Sprostredkovateľ porušil jeho práva a
 - b) Sprostredkovateľ na žiadosť podľa písm. a) odpovedal zamietavo alebo neodpovedal do 30 dní odo dňa jej odoslania.
5. Návrh musí obsahovať
 - a) meno a priezvisko Klienta, adresu na doručovanie, elektronickú adresu a telefonický kontakt, ak ich má,
 - b) presné označenie Sprostredkovateľa,
 - c) úplný a zrozumiteľný opis rozhodujúcich skutočností,
 - d) označenie, čoho sa Klient domáha,
 - e) dátum, kedy sa Klient obrátil na Sprostredkovateľa so žiadosťou o nápravu a informáciu, že pokus o vyriešenie sporu priamo so Sprostredkovateľom bol bezvýsledný,

- f) vyhlásenie o tom, že vo veci nebol zaslaný rovnaký návrh inému subjektu alternatívneho riešenia sporov, nerozhodol vo veci súd alebo rozhodcovský súd, vo veci nebola uzavretá dohoda o mediácii ani nebolo vo veci ukončené alternatívne riešenie sporu.
6. K návrhu Klient priloží doklady súvisiace s predmetom sporu, ktoré preukazujú skutočnosti uvedené v návrhu.
 7. Alternatívne riešenie sporu orgánmi alternatívneho riešenia sporov je bezodplatné. Oprávnená právnická osoba môže vo svojich pravidlách alternatívneho riešenia sporov stanoviť, že je oprávnená požadovať od Klienta poplatok za začatie alternatívneho riešenia sporu v sume, ktorú zverejní na svojom webovom sídle; poplatok podľa prvej vety nesmie presiahnuť sumu päť eur vrátane dane z pridanej hodnoty.
 8. Tieto ustanovenia sa primerane vzťahujú aj na Budúceho kupujúceho v súvislosti s uzatvorením Rezervačnej zmluvy.

Čl. X GDPR

1. Sprostredkovateľ ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje fyzických osôb (Klientov) v rámci predzmluvného a zmluvného vzťahu za účelom plnenia Služieb podľa týchto VZP a Zmluvy v súlade s nariadením č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Právny dôvod, rozsah a zásady spracúvania osobných údajov ako aj práva dotknutých osôb v súvislosti so spracúvaním osobných údajov sú osobitne spracované v internom dokumente Sprostredkovateľa, ktorý je zverejnený na Webovej stránke (<https://www.reallinvest.sk/ochrana-sukromia/>).

Čl. XI Doručovanie a komunikácia

1. Doručením písomností na základe Zmluvy, v súvislosti so Zmluvou alebo v súvislosti s VZP sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej Zmluvnej strane. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý Zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie odberná lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte.
2. Ak bude na poštovej zásielke vyznačený údaj „Adresát neznámy“ alebo poznámka podobného významu, považuje sa za deň doručenia deň vrátenia zásielky odosielajúcej Zmluvnej strane, pokiaľ Zmluvná strana, ktorá bola adresátom zásielky, porušila povinnosť oznámiť zmenu adresy na doručovanie odosielajúcej Zmluvnej strane.
3. Ak to vyplýva zo Zmluvy alebo z týchto VZP, možno písomnosti doručovať aj na e-mailové adresy Zmluvných strán, ktoré budú uvedené v Zmluve.
4. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérom sa doručujú na adresu, ktorú Klient uviedol v Zmluve.

5. Doručovanie e-mailom sa bude realizovať na e-mailové adresy, ktoré Zmluvná strana uvedú v Zmluve. Táto e-mailová adresa sa bude považovať za platnú, dokiaľ Zmluvná strana neoznámí zmenu e-mailovej adresy alebo jej zrušenie / deaktiváciu, a to bez ohľadu na skutočný stav.
6. Za deň doručenia prostredníctvom e-mailu sa považuje nasledujúci deň po dni, v ktorom bola elektronická správa z e-mailovej adresy odosielateľa preukázateľne odoslaná druhej Zmluvnej strane, ibaže druhá Zmluvná strana potvrdí prijatie e-mailovej správy skôr.

Čl. XII

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Tieto VZP nadobúdajú platnosť a účinnosť 19.05.2021.
2. Tieto VZP sa uplatňujú na právne vzťahy medzi Sprostredkovateľom a Klientom v celom rozsahu. Ak Klient nie je Spotrebiteľ, neuplatnia sa nasledovné ustanovenia: čl. III ods. 8 písm. b), písm. c), čl. IV ods. 5, čl. VI ods. 7, čl. VII ods. 3 až 8, čl. VIII a čl. IX.
3. Tieto VZP sú dostupné na Webovej stránke Sprostredkovateľa, pričom Klient má možnosť sa s nimi oboznámiť pred zaslaním návrhu na uzatvorenie Zmluvy ako aj pred uzatvorením Zmluvy. VZP sú Klientovi tiež zasielané v rámci e-mailovej komunikácie a taktiež sú dostupné v prevádzkových priestoroch Sprostredkovateľa. Ak Klient uzatvorí Zmluvu so Sprostredkovateľom, vyjadruje tým súhlas s týmito VZP, ako aj to, že sa s nimi oboznámil.
4. Odchylné dojednania v Zmluve majú prednosť pred týmito VZP.
5. Sprostredkovateľ má právo jednostranne zmeniť VZP najmä z dôvodov zmeny obchodnej politiky, zmeny vývoja/situácie na trhu alebo zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov. Zmenu a jej účinnosť oznámí Sprostredkovateľ svojim Klientom prostredníctvom e-mailovej správy ako aj zverejnením vo svojich prevádzkových priestoroch a na Webovej stránke. Zmluvné vzťahy, ktoré vznikli pred účinnosťou zmeny VZP, sa riadia až do ich ukončenia zmenou VZP, ktoré bolo platné v čase uzatvorenia Zmluvy.
6. Kontaktnými údajmi Sprostredkovateľa sú:
 - a) E-mail: info@reallinvest.sk
 - b) Tel. č.: 0911 359 991 alebo 0917 156 275
 - c) Adresa na doručovanie: Kollárova 34, 917 01 Trnava
7. Klient, ktorý je Spotrebiteľom, môže uplatniť reklamáciu alebo sťažnosť na adrese: Kollárova 34, 917 01 Trnava.
8. Orgánom dozoru a dohľadu nad zachovávaním zákonnosti konania Sprostredkovateľa je Slovenská obchodná inšpekcia, Inšpektorát SOI pre Trnavský kraj, so sídlom Pekárska 23, 917 01 Trnava 1, e-mail: tt@soi.sk, tel. č. 033/321 25 27, 033/321 25 21.